

**ZARZĄDZENIE NR 16/2020  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY FROMBORK  
z dnia 14 lutego 2020 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
Gminy Frombork w 2020 roku**

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. , poz. 688 z późn.zm.), art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XI/103/19 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 **zarządza się, co następuje:**

**§ 1. 1.** Burmistrz Miasta i Gminy Frombork ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Frombork w zakresie:

- 1) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 2) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 3) turystyki i krajoznawstwa,
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

**2.** Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Regulamin konkursu stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się pełnomocnikowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**BURMISTRZ**

Zbigniew Pietkiewicz

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020) oraz Uchwały Nr XI/103/19 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020

### **Burmistrz Miasta i Gminy Frombork ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Frombork w roku 2020**

#### **Dział I Rodzaj zadań**

Konkurs obejmować będzie następujące zadania:

#### **1. Zadania z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego wsparcia w wysokości , w tym:**

- a) wspieranie działań związanych ze zwiększeniem bezpieczeństwa publicznego na terenie Gminy Frombork,
- b) organizacja i prowadzenie działalności szkoleniowej wolontariuszy działających na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego,
- c) organizowanie imprez, konkursów, pogadanek propagujących zasady bezpiecznych zachowań oraz pokazów ratownictwa,
- d) wspieranie przedsięwzięć zwalczających zjawiska patologii społecznej wśród mieszkańców Miasta, w tym dzieci i młodzieży,
- e) organizacja przedsięwzięć mających na celu wzrost poczucia bezpieczeństwa publicznego,
- f) działania na rzecz upowszechniania edukacji obywatelskiej,
- g) wspieranie imprez i przedsięwzięć z zakresu porządku i bezpieczeństwa,
- h) prowadzenie działań profilaktycznych z zakresu ochrony przeciwpożarowej wśród mieszkańców Miasta, w tym szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
- i) popularyzowanie działań, których celem powinien być wzrost realnego bezpieczeństwa oraz poczucia bezpieczeństwa wśród mieszkańców,
- j) wspieranie Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego,
- k) zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności.

#### **2. Zadania w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym:**

- a) wspieranie działań służących aktywizacji osób starszych, wspierające ich uczestnictwo w życiu społecznym, w tym uczestnictwo w działaniach edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych,
- b) wspieranie działań na rzecz wyrównywania poziomu życia osób w wieku emerytalnym,
- c) wspieranie działalności mającej na celu właściwe wykorzystywanie wolnego czasu osób w wieku emerytalnym.

### **3. Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa, w tym:**

- a) edukacja turystyczna dla dzieci i młodzieży,
- b) organizacja imprez turystycznych,
- c) podejmowanie działań na rzecz rozwoju sieci szklaków turystycznych i oznakowania turystycznego Miasta,
- d) wspieranie inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję oraz rozwój turystyki i krajoznawstwa Gminy Frombork,
- e) stwarzanie warunków do rozwoju różnych dziedzin turystycznych,
- f) wspieranie imprez i przedsięwzięć turystycznych, w tym z uwzględnieniem specyfiki dla osób niepełnosprawnych i osób starszych,
- g) organizowanie rajdów, spacerów, wycieczek, gier miejskich upowszechniających wiedzę o mieście i regionie.

### **4. Zadania z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w tym:**

- a) wspieranie imprez i przedsięwzięć kulturalnych, z uwzględnieniem osób starszych,
- b) organizacja uroczystych obchodów świąt narodowych i rocznic znaczących wydarzeń historycznych,
- c) promocja Miasta poprzez udział miejscowych artystów i zespołów w przeglądach i konkursach,
- d) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
- e) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
- f) podtrzymywanie tradycji i tożsamości narodowej, pielęgnowanie polskości, wzmocnienie rozwoju świadomości dziedzictwa narodowego i kulturowego,
- g) wspieranie akcji edukacyjnych kształtujących i wzmocniających świadomość wagi dziedzictwa narodowego i kulturowego,
- h) wspieranie działań na rzecz dóbr kultury, w tym ochrony zabytków i ich wykorzystanie w promocji Miasta,
- i) promowanie i wspieranie działań na rzecz rozwoju produktu lokalnego.

### **5. Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:**

- a) szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
- b) organizacja imprez, zawodów, widowisk i rozgrywek sportowych oraz sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Frombork,
- c) wspieranie i upowszechnianie sportu i rekreacji wśród mieszkańców miasta i gminy we Frombork,
- d) bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego,
- e) organizowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem zainteresowań mieszkańców w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- f) organizacja zajęć sportowych i rekreacyjnych w tym w czasie wolnym od zajęć szkolnych – ferie, wakacje.
- g) tworzenie odpowiednich warunków materialno – technicznych dla rozwoju rekreacji ruchowej i sportu wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców Gminy Frombork.

## **Dział II**

### **Wysokość środków publicznych na realizację zadań**

1. Gmina Frombork przeznaczona łączną kwotę **30.000** zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) na dofinansowanie zadań wymienionych w ust.3.
2. Zlecenie zadania ma formę wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z zakresu:
- porządku i bezpieczeństwa publicznego wynosi 4.000 zł;
  - działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym wynosi 2.000 zł;
  - turystyki i krajoznawstwa wynosi 2.000 zł;
  - podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej wynosi 2.000 zł;
  - wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wynosi 20.000 zł.
4. Powyższe kwoty zostały określone na podstawie budżetu Gminy Frombork na 2020 rok.

### **Dział III** **Zasady przyznawania dotacji**

- Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.688, 1570, 2020.).
- Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia ofert jest złożenie w odpowiednim terminie i miejscu kompletnej oferty przez podmiot uprawniony do jej składania.
- Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
- Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 2 - 5 tejże ustawy.
- Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
- Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

### **Dział IV** **Termin i warunki realizacji zadania**

- Podmioty przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
- Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Umowa może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy jednak niż do 31 grudnia 2020 roku.
- Termin realizacji zadań – od dnia **16 marca 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.**
- Oferent zobowiązany jest do zaangażowania w realizację zadania wkładu finansowego w wysokości powyżej **5 %** wartości dotacji (środki finansowe własne, inne środki publiczne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania).
- Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie do 20 % wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. Przesunięcia zwiększające procentową wartość danej pozycji, o więcej niż 20 % wymagają aneksu do umowy. Powyższe przesunięcia nie mogą zwiększać wysokości środków przewidzianych na pokrycie kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych i wynagrodzeń za czynności związane z obsługą zadania. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania. Zmniejszenie wydatku może nastąpić w dowolnej wysokości.
- Przesunięcia wydatków po stronie finansowego wkładu własnego w uzasadnionych okolicznościach mogą przekraczać próg 20%, jeśli ich konieczność zostanie wykazana w sprawozdaniu. Powyższe przesunięcia nie mogą zwiększać wysokości środków przewidzianych na pokrycie kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych i wynagrodzeń za czynności związane z obsługą zadania.

## **Dział V**

### **Termin składania ofert**

1. Oferty należy dostarczyć osobiście, wysłać pocztą lub kurierem w terminie do dnia **10 marca 2020 roku (wtorek) do godz. 15<sup>00</sup>** odrębnie dla każdego zadania w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork w zaklejonej kopercie odpowiednio z dopiskiem:
  - 1) „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego w 2020 roku”.
  - 2) „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2020 roku”.
  - 3) „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie turystyki i krajoznawstwa w 2020 roku”.
  - 4) „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w 2020 roku”.
  - 5) „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2020 roku”
2. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. , poz. 688, 1570, 2020) oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: wyciąg z właściwej ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego), pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem oraz zaświadczenie (oświadczenia) o numerze konta bankowego organizacji.

## **Dział VI**

### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Zaopiniowanie ofert nastąpi w terminie do 10 dni od daty zakończenia składania ofert.
2. Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork dokona oceny ofert pod względem formalnym poprzez wypełnienie kart oceny formalnej.
3. Oferty niespełniające wymogów formalnych (złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie) zostaną odrzucone bez rozpatrzenia merytorycznego.
4. Wyłącznie oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną poddane zostaną ocenie punktowej w oparciu o kryteria oceny merytorycznej.
5. Komisja dokona oceny merytorycznej ofert, poprzez wypełnienie kart oceny merytorycznej.
6. Przy ocenie merytorycznej oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w rozdziale 1 Postanowienia ogólne ust. 1 pkt 2;
  - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w lit. a) będą realizować zadanie publiczne;

- d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w lit. a) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- j) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów określonych w lit. a), które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Członek komisji dokonuje oceny każdego kryterium przyznając punkty od 0 do 5 w zakresie przewidzianym w karcie oceny merytorycznej.
  8. Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania od jednego członka komisji w ocenie merytorycznej wynosi 30 punktów.
  9. Ostateczna ocena oferty wynika ze średniej arytmetycznej indywidualnych ocen członków komisji.
  10. Dofinansowanie mogą otrzymać zadania, które otrzymały ponad 21 punktów.
  11. Komisja zaopiniuje złożone oferty i wypracuje wspólne stanowisko, które przedstawi Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork w formie protokołu z propozycją podziału środków pomiędzy oferentów oraz wykazem ofert, którym nie rekomenduje przyznania dotacji, wraz z uzasadnieniem.
  12. Komisja Konkursowa w trakcie opiniowania może żądać od podmiotu dodatkowych informacji oraz uzupełnienia dokumentacji.
  13. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot ubiegający się o dotację dokonuje stosownej korekty kosztorysu w terminie ustalonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.
  14. Decyzję o wyborze ofert i o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Frombork. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.
  15. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Frombork, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku.
  16. Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa.
  17. Umowy na realizację zadań publicznych z podmiotami wyłonionymi w konkursie zostaną zawarte bez zbędnej zwłoki.
  18. Niedotrzymanie terminu rozpoczęcia realizacji zadania wskazanego w ofercie lub brak informacji o zmianie terminu jego realizacji równoznaczne jest z rezygnacją z przyznanej dotacji.
  19. Podmioty wyłonione w konkursie są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
  20. Oferent zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.).
  21. Sprawozdania z wykonania zadania publicznego należy składać w terminach określonych w umowie.
  22. Z uwagi na konieczność rozliczenia się z osiągniętego rezultatu realizacji zadania publicznego, wykazane rezultaty powinny być mierzalne.
  23. Źródłem informacji o sposobie monitorowania założonego rezultatu mogą być m.in. listy obecności, dzienniki zajęć, komunikaty z zawodów, wyniki ankiet, dokumentacja fotograficzna.
  24. Burmistrz Miasta i Gminy Frombork dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
    - a) stanu realizacji zadania;
    - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
    - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
    - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

## Dział VII

**Informacja o realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

### Na zadania z zakresu:

1. Porządku i bezpieczeństwa publicznego zaplanowano przeznaczyć w 2020 roku kwotę 4 000 zł.  
W 2019 roku na realizację zadania poniesiono wydatki w wysokości 4 000 zł - zadanie zrealizował 1 podmiot (1 zadanie).
2. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym zaplanowano przeznaczyć w 2020 roku kwotę 2 000 zł.  
W 2019 roku na realizację zadania poniesiono wydatki w wysokości 2 000 zł - zadanie zrealizował 1 podmiot (1 zadanie).
3. Turystyki i krajoznawstwa zaplanowano przeznaczyć w 2020 roku kwotę 2 000 zł.  
W 2019 roku na realizację zadania poniesiono wydatki w wysokości 2 000 zł - zadanie zrealizował 1 podmiot (1 zadanie).
4. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej zaplanowano przeznaczyć w 2020 roku kwotę 2 000 zł.  
W 2019 roku na realizację zadania poniesiono wydatki w wysokości 2 000 zł - zadanie zrealizował 1 podmiot (1 zadanie).
5. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej zaplanowano przeznaczyć w 2020 roku kwotę 20 000 zł.  
W 2019 roku na realizację zadania poniesiono wydatki w wysokości 19 999,99 zł - zadanie zrealizowały 2 podmioty (2 zadania).

Ponadto w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z pominięciem otwartego konkursu ofert nie przyznano środków na realizację zadań publicznych.

Regulamin Konkursu, Uchwała Nr XI/103/19 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, nowy wzór oferty, wzór sprawozdania można pobrać ze strony internetowej [www.frombork.pl](http://www.frombork.pl) lub strony BIP Urzędu Miasta i Gminy Frombork [www.frombork.samorzady.pl](http://www.frombork.samorzady.pl) lub otrzymać w pokoju nr 10 Urzędu Miasta i Gminy we Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (55) 244 06 72.

**BURMISTRZ**  
  
Zbigniew Pietkiewicz

## REGULAMIN KONKURSU

### § 1

1. Konkurs ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Frombork poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Frombork, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku.
2. Burmistrz Miasta i Gminy podaje w ogłoszeniu o konkursie zadania priorytetowe na dany rok wraz z kwotami, jakie Gmina planuje przeznaczyć na ich realizację.

### § 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe działające w sferze pożytku publicznego, podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688, 1570, 2020).

### § 3

1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa.
2. Komisję Konkursową powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Frombork.
3. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie, ani pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.
4. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
  - 1) opiniowanie zgłoszonych ofert,
  - 2) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
  - 3) określenie zakresu rzeczowego oraz wysokości proponowanej dotacji,
  - 4) wnioskowanie do Burmistrza Miasta i Gminy Frombork o zatwierdzenie kwot dotacji.

### § 4

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
  - 1) dane oferenta i jego charakterystyka,
  - 2) tytuł zadania,
  - 3) termin i miejsce realizacji tego zadania,
  - 4) opis zadania,
  - 5) plan i harmonogram działania,
  - 6) opis zakładanych rezultatów,
  - 7) zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania,
  - 8) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - 9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
  - 10) źródła finansowania kosztów realizacji zadania,
  - 11) oraz inne informacje m.in. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu przewidzianym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057).



3. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) wyciąg z właściwej ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego),
  - 2) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem,
  - 3) zaświadczenie lub oświadczenia o numerze konta bankowego organizacji.

#### § 5

1. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia ofert w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku w sposób wymagany w ogłoszeniu o konkursie.
2. Komisja Konkursowa w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.

#### § 6

1. Zaopiniowanie ofert nastąpi w terminie do 10 dni od daty zakończenia składania ofert.
2. Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork dokona oceny ofert pod względem formalnym poprzez wypełnienie kart oceny formalnej.
3. Oferty niespełniające wymogów formalnych lub złożone po upływie terminu zostaną odrzucone bez rozpatrzenia merytorycznego.
4. Wyłącznie oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną poddane zostaną ocenie punktowej w oparciu o kryteria oceny merytorycznej.
5. Komisja dokona oceny merytorycznej ofert, poprzez wypełnienie kart oceny merytorycznej.
6. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w rozdziale 1 Postanowienia ogólne ust. 1 pkt 2;
  - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w lit. a) będą realizować zadanie publiczne;
  - 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w lit. a) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów określonych w lit. a), które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

#### § 7

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż podana w ofercie.
2. Podmioty przyjmujące zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązane są do korekty kosztorysu tego zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
3. Podmiot po otrzymaniu dotacji jest zobowiązany do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o dofinansowaniu zadania przez Gminę Frombork.
4. Gmina Frombork zastrzega sobie prawo zmiany wysokości przyznanej dotacji lub jej anulowania, w przypadku zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań przez Radę Miejską we Fromborku.

#### § 8

1. Z przebiegu prac Komisja konkursowa sporządza protokół, który zawiera ocenę ofert wraz z propozycją przyznania dotacji. Protokół i oceny ofert podpisane przez wszystkich jej członków Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork.

2. Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork wykaz ofert, którym nie rekomenduje przyznania dotacji wraz z uzasadnieniem.
3. Decyzję o wyborze ofert i o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Frombork.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie: na stronie internetowej ([www.frombork.pl](http://www.frombork.pl)) i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku w zakładce Organizacje pozarządowe, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu i tablicach ogłoszeń znajdujących się na terenie Gminy Frombork.

#### § 9

1. Burmistrz Miasta i Gminy Frombork unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku.

#### § 10

1. Dotacja jest przyznawana w ramach środków zabezpieczonych w uchwale budżetowej na ten cel, na jeden rok lub jego część i podlega szczegółowemu rozliczeniu zgodnie z warunkami zawartymi w umowie. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do 31 grudnia 2020 roku.
2. Z otrzymanej dotacji mogą być pokryte koszty realizacji zadania powstałe od dnia zawarcia umowy.

#### § 11

Środki z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

- 1) budowę, zakup i remont budynków, z wyjątkiem obiektów sportowych będących własnością gminy, zakup, dzierżawę gruntów i środków trwałych,
- 2) działalność gospodarczą,
- 3) zadania inwestycyjne,
- 4) pokrycie kosztów utrzymania biura (z wyłączeniem kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania),
- 5) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- 6) odsetki karne i kary.

#### § 12

Formę i terminy przekazania dotacji podmiotom i ich rozliczanie określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057).

#### § 13

Dodatkowych informacji o konkursie udziela pracownik Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku, pokój Nr 10, tel. 55 244 06 72.